

لدى مقام عدالة محكمة دبي الابتدائية العمالية .... الموقرة

الدعوى رقم 2024/ عمالي

حافطة مستندات

مقدمه من :- ماركو ماساريلي

الجنسية: ايطاليا

م	البيان
1	احالة الى وزارة العمل
2	احالة وزارة العمل الى المحكمة
3	عقد العمل بين المدعي و المدعى عليه
4	خطاب الاستقالة
5	اقرار من العامل بالمطالبات العمالية

فقط عدد (5) مستند

المدعي

Margherita



التاريخ : Jan 30, 2024

رقم المرجع: Lbd-2400010

السادة / وزارة الموارد البشرية والتوطين الموقرين

تحية طيبة وبعد،،،  
نود إحاطة سيادتكم ان الموظف المذكور بياناته أدناه قد تقدم بشكوى ضد الشركة المذكورة أدناه والمرخصة وفقا لقوانين سلطة مدينة دبي الطبية

اسم الموظف: Marco Massarelli الشركة: Royal Specialized Day Surgery FZ-LLC

رقم الرخصة: 428

المدير: Noorudden Agan Alhaded

الجنسية: Italy

الهاتف: +97144542481

علما أنه قد نشأ نزاع عمالي بين الموظف والشركة المذكورين أعلاه، ونظرا لتعذر إنهاء النزاع بينهما وديا فقد تم إحالة هذا النزاع إلى المحكمة المختصة للبت فيها وعليه نرجو من سيادتكم التكرم و الإيعاز للجهة المختصة لديكم لإتخاذ الإجراءات اللازمة

وقد أعطيت هذه الرسالة بناء على طلب المذكور دون تحمل السلطة أية مسؤولية اتجاه الغير  
وتفضلوا بقبول فائق الشكر والاحترام،،،

هذه الشهادة صالحة لمدة أسبوعين فقط تاريخ الاصدار.

سلطة مدينة دبي الطبية – القطاع التنظيمي





التاريخ : 2024/02/05

سعادة / رئيس محكمة دبي الابتدائية العمالية الموقر

تحية طيبة بعد ،،

الموضوع: إحالة شكوى عمالية

الشاكي	ماركو ماساريلي	جنسية العامل	ايطاليا
المشكو ضده	رويال إسثيتيك آند ميديكال كلينيك منطقة حرة - ذ.م.م	رقم جواز سفر العامل	YB5719388
رقم هاتف العامل	0544791344	رقم هاتف صاحب العمل	0563851201

يطيب لنا أن نهدىكم أفضل التحايا وارق الامنيات شاكرين حسن تعاونكم الدائم معنا، وبالإشارة الى الموضوع أعلاه نرفق لكم الرسالة الصادرة من /سلطة مدينة دبي الطبية، بتاريخ 2024/01/30 بإحالة الشكوى الى القضاء وفق نص وفقا للمرسوم بقانون رقم 33 لسنة 2021 ولائحته التنفيذية في شأن تنظيم علاقات العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة ، وعملاً بنص المادة ( 54 ) من ذات القانون . وعليه نحيل الأمر لمحكماتكم الموقرة بالمرفقات .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

إدارة علاقات العمل



EMPLOYMENT CONTRACT	عقد عمل
<p>This employment contract (the "Contract") is made on This 21st day of September of 2021.</p> <p>Between:</p>	<p>أبرم عقد العمل هذا (يشار إليه فيما يلي "العقد") في هذا اليوم الموافق .....</p>
<p>1. Royal Aesthetic and Medical Clinic FZ-LLC of P.O. Box 117025, Dubai, United Arab Emirates (the "Company");</p> <p>2. Marco Massarelli, Italy national, holder of Italy Passport No. YB5719388, of P.O. Box 117025, Dubai, United Arab Emirates (the "Employee").</p>	<p>بين كل من:</p> <p>1. ....</p> <p>ص.ب. .... دبي، الإمارات العربية المتحدة ("الشركة")</p> <p>2. ....</p> <p>الجنسية، يحمل جواز سفر رقم ....</p>
<p>WHEREAS:</p> <p>1. The Company wishes to employ the Employee and the Employee agrees to be employed on the terms and conditions set out in this Contract.</p> <p>2. The Employee undertakes to work for the Company as Plastic Surgeon for a period of 3 years 0 months.</p>	<p>حيث أن:</p> <p>1- ترغب الشركة في توظيف الموظف ويوافق الموظف على أن يتم توظيفه وفق الشروط المذكورة في هذا العقد.</p> <p>2- يتعهد الموظف بالعمل لدى الشركة بوظيفة لمدة .....</p>
<p>NOW it is agreed that the Company shall employ the Employee on the following terms and conditions:</p> <p>1. Commencement Date and Terms of Employment</p>	<p>تم الاتفاق على أن تقوم الشركة بتوظيف الموظف وفق الشروط التالية:</p>
<p>The Employee's employment is at all times subject to the Dubai Technology and Media Free Zone Employment Regulations 2004 (the "Employment Regulations") and any subsequent provisions which may from time to time be issued by the Dubai Technology and Media Free Zone Authority (the "Authority").</p> <p>The Employee's employment under this Contract shall commence on 2<sup>nd</sup> October 2021 (the</p>	<p>1- تاريخ البدء وشروط التوظيف</p> <p>يخضع توظيف الموظف في كافة الأوقات لأحكام الأنظمة العمالية لدى سلطة منطقة دبي الحرة للتكنولوجيا والإعلام الصادرة عام 2004 (يشار إليها فيما يلي "الأنظمة العمالية") وأية أحكام لاحقة قد تصدرها من حين لآخر سلطة منطقة دبي الحرة للتكنولوجيا والإعلام ("السلطة").</p>
<p></p>	<p>يبدأ توظيف الموظف بموجب هذا العقد في [ .....] (يشار إليه فيما يلي "تاريخ البدء").</p>



<p><b>“Commencement Date”).</b></p> <p>The Employee’s employment under this Contract shall continue until termination in accordance with Clause 12 (Termination and Renewal).</p>	<p>يستمر توظيف الموظف بموجب هذا العقد حتى إلغاء العقد وفق البند 12 (الإلغاء والتجديد).</p>
<p><b>2. Probationary Period</b></p> <p>The Employee shall work under probation for a period of <b>3 month</b> month calculated <b>as from the Commencement</b> Date. During the probation period, either party may terminate the employment without notice. In the event of termination of the employment by either party during the probation period, the Employee will not be entitled to receive any end of service benefits or other compensation whatsoever.</p>	<p><b>-2 فترة التجربة</b></p> <p>يعمل الموظف تحت التجربة لفترة <b>3 أشهر</b> شهر يتم حسابها من تاريخ البدء. وخلال فترة التجربة يجوز لأي طرف إلغاء عقد العمل دون إخطار الطرف الآخر. وفي حالة إلغاء عقد العمل من قبل أي من الطرفين خلال فترة التجربة، لا يحق للموظف الحصول على أية مستحقات نهاية خدمة أو أية مكافآت أخرى من أي نوع.</p>
<p><b>3. Employee’s Duties</b></p> <p>3.1 The Employee shall during the continuance of this Contract serve the Company to the best of his ability in the position stated above or any other capacity as may be determined by the Company.</p> <p>3.2 For the terms of this Contract, the Employee acknowledges that he shall be employed solely by the Company.</p> <p>3.3 The Employee shall faithfully and diligently perform such duties and exercise such powers consistent with them as the Company may from time to time properly assign to or confer upon him.</p> <p>3.4 The Employee agrees to surrender his/her passport to the Authority if requested at anytime by the Authority to do so.</p>	<p><b>-3 التزامات الموظف</b></p> <p>3-1 يلتزم الموظف خلال مدة سريان هذا العقد بالعمل لدى الشركة وفق أفضل ما لديه من قدرات، في الوظيفة المذكورة أعلاه أو أية وظيفة أخرى قد تحددها الشركة.</p> <p>3-2 خلال مدة هذا العقد، يقرّ الموظف بالتزامه بالعمل لدى الشركة فقط.</p> <p>3-3 يلتزم الموظف بالقيام بإخلاص وإتقان بتأدية مهامه والتزاماته التي قد تسند لها إليه الشركة من حين لآخر وممارسة الصلاحيات التي تتناغم معها والتي قد تكلفه بها أو تخوله إياها الشركة من حين لآخر.</p> <p>3-4 يوافق الموظف على تسليم جواز سفره للسلطة، إذا طلبت منه السلطة فعل ذلك في أي وقت.</p>
<p>3.5 The Employee will perform work for the Company at the Company’s office or such place within the Dubai Technology and Media Free Zone as the Company shall from time to time require.</p>	<p>3-5 يتولى الموظف مباشرة العمل لصالح الشركة في مكتب الشركة أو أي مكان داخل منطقة دبي الحرة للتكنولوجيا والإعلام وفق ما تطلبه الشركة من حين لآخر.</p>

#### 4. Basic Salary, Allowances and Ticket

- 4.1 The Company shall pay to the Employee a basic salary and the allowances as specified herein below, which shall be payable on a monthly basis in arrears.

Basic Salary	AED 25,000
Accommodation	AED 15,00
Transport	AED 5,000
Other Allowance	AED 0
<b>TOTAL</b>	<b>AED 45,000</b>

- 4.2 The normal working hours shall be eight (8) hours a day or forty (48) hours a week . The working hours may be increased as the Company may from time to time deem necessary. Where the Employee is called upon to work overtime, the Employee shall be paid as per the wage rate prescribed in the Federal Law No. (8) of 1980 in respect of Organizing Labor Relationships and its amendments (the "Federal Labor Law").

- 4.3 The Employee will be entitled to one return

#### Economy

class ticket  
Dubai/[Italy /Dubai on the  
completion of every 2 years

of  
continuing employment.

#### 5. Medical Coverage

- 5.1 The Employer will bear the cost of medical treatment required by the Employee during the period of this Contract.

- 5.2 Subject to medical recommendation, the Employee will be entitled to fifteen (15) days sick leave on full pay plus thirty (30) days on half pay for each year of service. Maternity leave will be subject to and in accordance with the provisions of the Federal Labor Law and as conditions provided.

#### 4- الراتب الأساسي والبدلات وتذكرة السفر

- 4- 1 تدفع الشركة للموظف الراتب الأساسي والبدلات وفق ما هو مذكور أدناه، ويلزم دفع هذه المستحقات في نهاية كل شهر.

الراتب الأساسي	
بدل السكن بدل	
الانتقال	
أية بدلات أخرى	

- 4- 2 تكون ساعات العمل الاعتيادية ثمانية (8 ساعات) يومياً أو ثمانية وأربعون (48) ساعة أسبوعياً . ويجوز زيادة ساعات العمل وفق ما تراه الشركة من حين لآخر ضرورياً . إذا ما طُلب من الموظف العمل لوقت إضافي، يلزم دفع أجر الموظف وفق نسبة الأجر المحددة في القانون الاتحادي رقم 8 لسنة 1980 الخاص بتنظيم علاقات العمل وتعديلاته ("قانون العمل الاتحادي").

- 4- 3 يحق للموظف الحصول على تذكرة طيران ذهاب وإياب

واحدة فئة .....  
...../ ..... ، دبي/ .....  
عند اكتمال كل .....  
..... من العمل المتواصل.

#### 5- التأمين الصحي

- 5- 1 يتحمل صاحب العمل تكاليف العلاج الطبي الذي يحتاجه الموظف خلال مدة هذا العقد.

- 5- 2 مع مراعاة التوصيات الطبية، يحق للموظف الحصول على إجازة مرضية قدرها خمسة عشر (15) يوماً بأجر كامل، إضافة إلى ثلاثين (30) يوماً بنصف أجر، عن كل سنة خدمة. وسوف تخضع إجازة الأمومة لأحكام قانون العمل الاتحادي والشروط الواردة به.







<p>The Employee shall not at anytime (either during or after the termination of his/her employment) disclose or communicate to any person or use for his/her own benefit or the benefit of any person any confidential information concerning the business dealings, affairs or conduct of the Company, its staff or business partners or any similar matters which may come to the Employee's knowledge or possession during the term of the Employee's employment.</p>	<p>9- السرية</p> <p>لا يحق للموظف في أي وقت (سواء خلال مدة عقد العمل هذا أو بعد انتهائها) الكشف أو الإفصاح لأي شخص أو استخدام لمصلحته الخاصة أو لمصلحة أي شخص آخر، أية معلومات سرية تخص معاملات أو شؤون أو إدارة الشركة أو موظفيها أو شركائها أو أية شؤون مماثلة قد يعرفها الموظف أو يحصل عليها أثناء مدة توظيفه.</p>
<p><b>10. General Discipline</b></p> <p>The Employee shall at all times and in all respects comply with the lawful rules and codes of conduct or statements of principles in force from time to time by the Company and/or required by any regulatory body in relation to the business of the Company or the status of the Employee.</p>	<p>10- النظام العام</p> <p>يلتزم الموظف في كافة الأوقات والنواحي بالقواعد القانونية أو قواعد السلوك أو بيانات المبادئ التي تطبقها الشركة من حين لآخر و/أو تطلبها أية هيئة تشريعية بخصوص أعمال الشركة أو وضع الموظف.</p>
<p><b>11. Non Competition</b></p> <p>The Employee shall not during the term of this Contract and for a period of twelve (12) months after the expiration or termination of this Contract for any reason, directly or indirectly, whether as owner, partner, shareholder, director, employee, consultant, distributor, agent, representative, sponsor or otherwise carry on or be engaged, concerned or interested in carrying on within Dubai of any business or employment which may compete with the business of the Company or any of its affiliates or subsidiaries and in respect of which the Employee has performed services during the period falling Six (6) months prior to the expiration or termination of the Employee's employment.</p>	<p>11- عدم المنافسة</p> <p>يلتزم الموظف خلال مدة هذا العقد ولفترة قدرها اثني عشر (12) شهراً من تاريخ انتهاء أو إلغاء هذا العقد لأي سبب، بعدم القيام بشكل مباشر أو غير مباشر، كمالك أو شريك أو مساهم أو مدير أو موظف أو استشاري أو موزع أو وكيل أو ممثل أو كفيل أو غير ذلك، بمزاولة أو المشاركة في أية أنشطة أو امتلاك أية مصلحة في أية أعمال في دبي في أية مؤسسة أخرى أو العمل لدى أية مؤسسة قد تنافس أعمال الشركة أو أي من شركاتها التابعة أو شركاتها الفرعية يكون الموظف قد قام بشأنها بتأدية الخدمات أثناء فترة قدرها ستة (6) أشهر قبل انتهاء أو إلغاء عقد العمل الخاص بالموظف.</p>
<p><b>12. Termination and Renewal</b></p> <p>12.1 The Company or the Employee may terminate this Contract by giving notice in writing to the other of not less than 1 month from company or 3 months from employee</p>	<p>12- الإلغاء والتجديد</p> <p>12-1 يجوز للشركة أو الموظف إلغاء هذا العقد بموجب تسليم إخطار كتابي للطرف الآخر بمدة لا تقل عن 1 شهر (1) ...</p>
<p>You shall serve the company of 3 years. In case of failure by resignation, you shall pay the clinic one (1) month of your monthly salary.</p>	<p>إذا أقدم الموظف على إنهاء العقد قبل تاريخ انتهائه المحدد بالعقد فيلزم أشهر رواتب للشركة نظير فسخه العقد قبل (1) الموظف دفع ما يعادل تاريخه</p>



<p>2.2 The Company may terminate the Employee's employment immediately without notice on the ground provided under Article 120 of Federal Labor Law.</p>	<p>12-2 يجوز للشركة إلغاء عقد الموظف على الفور دون إنذار بموجب أحكام المادة 120 من قانون العمل الاتحادي.</p>
<p>2.3 If by reason of misconduct, misbehavior or lack of integrity the Employee does not perform his/her basic duties under this Contract and persists in breaching them despite having been warned that he will be dismissed if such behavior continues, the Employee may be liable to immediate dismissal without any further notice.</p>	<p>12-3 في حالة عدم قيام الموظف بتأدية مهامه الأساسية بموجب هذا العقد بسبب سوء السلوك أو سوء التصرف أو الافتقار إلى الكفاءة وإصراره على الإخلال بها على الرغم من تحذيره من مغبة فصله في حالة استمرار هذا السلوك، يتحمل الموظف المسؤولية عن فصله على الفور دون أي إنذار.</p>
<p>2.4 This Contract shall be renewed automatically unless either party notifies the other in writing of his/her desire to terminate in accordance with Clause 12.1 above.</p>	<p>12-4 يتجدد هذا العقد تلقائياً ما لم يقدم أي من الطرفين بإخطار الطرف الآخر كتابياً برغبته في إلغاء العقد وفق البند 12-1.</p>
<p><b>13. End of Service Benefits</b></p> <p>Upon expiration or sooner determination of the Contract, the Employer will pay the Employee end of service benefits at the rate of 21 days for each year of continuing service (this should not be less than as stipulated in the Federal Labor Law).</p>	<p>13- مكافأة نهاية الخدمة</p> <p>عند انتهاء أو إلغاء العقد مبكراً، يلتزم صاحب العمل بأن يدفع للموظف مكافأة نهاية خدمة بمعدل 21 يوم عن كل سنة من الخدمة المتواصلة (يلزم ألا يقل ذلك عن المنصوص عليه في قانون العمل الاتحادي).</p>
<p><b>14. General Provisions</b></p> <p>14.1 This Contract contains the full agreement between the Company and the Employee regarding the provisions and conditions of the employment relationship. It replaces all previous agreements.</p> <p>14.2 The validity of this Contract is further subject to sponsorship of the Employee being obtained pursuant to the Employment Regulations or approval being obtained from the Employment Regulations.</p> <p>14.3 Any amendment to this Contract must be made in writing in order to be legally valid.</p> <p>14.4 Each party declares having received a copy of this Contract duly signed by both parties.</p>	<p>14- أحكام عامة</p> <p>14-1 يشكل هذا العقد الاتفاق الكامل بين الشركة والموظف بخصوص أحكام وشروط علاقة العمل، ويحل محل كافة الاتفاقيات السابقة.</p> <p>14-2 تخضع صلاحية هذا العقد لكفالة الموظف التي يتم الحصول عليها طبقاً للوائح التوظيف أو الموافقة التي يتم الحصول عليها من لوائح التوظيف.</p> <p>14-3 أي تعديل على هذا العقد يجب أن يتم كتابة ليكون ملزماً قانوناً.</p> <p>14-4 يقر كل طرف بأنه تسلم نسخة من هذا العقد موقعة حسب الأصول من قبل الطرفين.</p>

14.5 This Contract shall be governed by and be construed in accordance with the Laws of the Emirate of Dubai and the United Arab Emirates and the courts in Dubai shall have a non-exclusive jurisdiction to hear and determine all disputes arising under this Contract, subject to the provisions of (resolution of Labour Disputes) of the Employment Regulations.

14-5 يخضع هذا العقد لقوانين إمارة دبي والإمارات العربية المتحدة ويُفسر وفقاً لها، ويلزم أن تتمتع محاكم دبي بالاختصاص القضائي غير الحصري للنظر والفصل في كافة النزاعات التي تنشأ بموجب هذا العقد، مع مراعاة أحكام لوائح التوظيف فيما يتعلق بـ (الفصل في النزاعات العمالية).

Signed by: \_\_\_\_\_

**Nooruddin Agan Alhaded**  
General Manager

For and on behalf of  
the Company



التوقيع: \_\_\_\_\_

[م] .....  
[أ] .....  
[أ] .....  
[الوظيفي]

نيابة عن  
الشركة

I, the undersigned, confirm my acceptance to the above terms and conditions.

أنا الموقع أدناه، أؤكد قبولي للشروط المذكورة أعلاه

Signed by: \_\_\_\_\_

**Marco Massarelli**  
the Employee

\_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

.....  
الموظف

إشعار استقالة

(يظهر نص باللغة غير الانجليزية): إشعار استقالة

(يظهر نص باللغة غير الانجليزية): ماركو ماساريلي marcomassarelli@outlook.it

(يظهر نص باللغة غير الانجليزية): 09:17، 2021/12/19

(يظهر نص باللغة غير الانجليزية): العيادة الملكية للتجميل والطب info@royalclinic.ae

السيد نور الدين أغان الحداد

رويال إستيتيك آند ميديكال كلينيك

الوحدة 3003، الطابق الثالث، المبنى A

مبنى الرازي 64، مدينة دبي الطبية

دبي، الإمارات العربية المتحدة

عزيزي السيد نور الدين،

أتوجه إليكم بهذا الإشعار لإبلاغكم باستقالتي من منصب استشاري جراحة التجميل اعتبارًا من 21 نوفمبر 2021، وذلك بناءً على اتفاق متبادل خلال فترة التجربة. وأود أن أعبّر عن عميق امتناني لتجربة العمل المثمرة معكم شخصيًا ومع فريقكم المحترف في رويال إستيتيك آند ميديكال كلينيك.

فيما يتعلق بالعقد، تم دفع راتبي نقدًا عن الأيام العشرة الأخيرة من شهر سبتمبر ونصف راتب شهر أكتوبر 2021. إلا أنه لم يتم سداد راتب الفترة من منتصف أكتوبر حتى منتصف نوفمبر. لذا، أود تزويدكم برقم حسابي البنكي لتسوية المستحقات :  
AE750260001015791589101 رقم جواز السفر (YB5719388)

أشكركم جزيل الشكر على كل الدعم والتفهم الذي أظهرتموه لي. سأكون ممتنًا إذا تفضلتم بتأكيد استلام هذا البريد الإلكتروني.

مع خالص الشكر والتقدير،

الدكتور ماركو ماساريلي، استشاري جراحة تجميل، رخصة هيئة الصحة بدبي 21-0775CS

أرقام التواصل:

الهاتف المحمول: +971544791344

+393477615208

البريد الإلكتروني: marcomassarelli@outlook.it

m.massarelli@tiscali.it

سكايب: marcomassarelli



Handwritten signature of Asma Boumezrag.



**Oggetto:** Resignation notice

**Mittente:** Marco Massarelli <marcomassarelli@outlook.it>

**Data:** 19/12/2021, 09:17

**A:** Royal Aesthetic and Medical Clinic <info@royalclinic.ae>

Mr. Noorudden Agan Alhaded

Royal Aesthetic and Medical Clinic FZ-LLC

Unit 3003 3rd Floor Block A

Al Razi Building 64, Dubai Healthcare City

Dubai, U.A.E.

Dear Noorudden

Please, regarding the resignation of the contract as Consultant Plastic Surgeon from 21 november 2021 by mutual agreement during the probationary period, I want to express my gratitude for a rewarding employment experience with you personally and with your staff in the Royal Aesthetic and Medical Clinic FZ-LLC.

About the contract I was paid by cash last ten days of september and the half of the salary of october 2021. It's missing the payment of the salary from the half of october until to the half of november. I tell you my IBAN number: AE750260001015791589101 (Passport N° YB5719388).

Thank you for all support and understanding.

Please, I will be grateful to you if kindly confirm the receipt of this my e-mail

Sincerely

Kind regards

Dr. Marco Massarelli, Consultant Plastic Surgeon, DHA License CS0775-21

My contact numbers:

Mobile +971544791344

+393477615208

E mail [marcomassarelli@outlook.it](mailto:marcomassarelli@outlook.it)



[m.massarelli@tiscali.it](mailto:m.massarelli@tiscali.it)

Skype marcomassarelli



### Affidavit

I am the undersigned/ national- certify that I am fully responsible of the information and data entered throughout AL ADHEED, AOUDMETHA As I reviewed all the information before filing the case, and I approved it, and that all my claims mentioned in the statement of claims according to my request, where I accepted in this request no. ----- Of the year of 2024, moreover I have received the date of the next hearing dated on ----/----/2024, and the case number is: (-----/2024 labor).

I will be the sole responsible in case of my absence during the first hearing.

This is my acknowledgement.

**Affiant/**

**I acknowledge that my requests in the statement of claims are:**

Claim Type	signature
Joining Date	
Last working date	
Reason of termination contract	
Late Salaries allowance	
Salaries Deductions Allowance	
Annual leave allowance	
Arbitrary dismissal allowance	
home allowance	
other allowance	
End of service gratuity	
Accommodation allowance	
Working overtime allowance	
Working in holidays allowance	
Work injury allowance	
Return ticket	

This is my acknowledgement.

**Affiant/**

### إقرار

أقر ان الموقع ادناه / ماركو ماساريلي الجنسية/ -إيطاليا بأنني مسئول مسؤولية كاملة عن المعلومات والبيانات المدخلة من قبل مكتب العضيد عود ميثاء وانني اطلعت على جميع المعلومات قبل تسجيل الدعوى ووافقت عليها وان كافة طلباتي الوردة بصحيفة الدعوى بناء على طلبي ووافقت عليها وذلك في الطلب رقم ----- لسنة 2024 ، كما أقر بانني استلمت تاريخ الجلسة المقبلة بتاريخ 2024/---/--- ورقم الدعوى (-----/2024 عمالي)

واتحمل المسؤولية القانونية وحدي في حالة عدم الحضور الجلسة الاولى .

وهذا إقرار مني بذلك،

**المقر بما فيه/**

واقر بان طلباتي العمالية في صحيفة الدعوى هي

نوع المطالبة	التوقيع
تاريخ بداية العمل	2021/9/21
تاريخ نهاية العمل	2021/12/19
سبب انتهاء عقد العمل	استقالة
بدل رواتب متأخرة	45000
بدل خصومات رواتب	
بدل إجازة سنوية	
بدل الانذار	
المطالبة بإسترجاع رسوم الاستقدام أو الاستخدام	
بدل مكافأة نهاية الخدمة	
بدل رسوم الإقامة	
بدل ساعات العمل	
بدل عمل في أيام العطلات	
بدل إصابة العمل	
تذكرة العودة	

وهذا إقرار مني بذلك

**المقر بما فيه/**